

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ детского сада «Сказка»

Протокол № 1 от «31» 08 2017г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад «Сказка»  
Шамеева / Е.Н. Шамаева  
Приказ № «69» от 31.08. 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о групповом родительском**  
**собрании**  
**МБДОУ детского сада «Сказка»**

п. Мокрый Батай

2017г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Родительском собрании в группе**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ детским садом «Сказка».

1.2. Родительское собрание – это коллегиальный орган общественного управления группы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются в группе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и воспитателей по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### **Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание в группе:

- Родительский комитет выбирают родители группы МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности группы, вносят предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;

- принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### Права Родительского собрания

##### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета и воспитателем группы.

5.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы, совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета/воспитатель группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;

5.7. Групповое Родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет, совместно с воспитателем.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы.

Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- тема собрания;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих/отсутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема собрания;
- цель и задачи заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Пролито и пронумеровано,

скреплено подписью и печатью

в Метре

Заведующий Б.Н. Шамасва

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

